

**Javni razpis za sofinanciranje preventivnih projektov na področju dela z mladimi (otroki in mladostniki) v letu 2021 - prijavni obrazec**

**1. PODATKI O VLAGATELJU**

Uradni naziv vlagatelja (kot bo naveden v pogodbi)	
Naslov vlagatelja (kot bo naveden v pogodbi)	
Odgovorna oseba (kot bo navedena v pogodbi)	
Funkcija odgovorne osebe	
Telefon odgovorne osebe	
E – mail naslov	
Spletna stran	
Štev. transakcijskega računa	
Naziv Banke	
Davčna številka	

Spodaj podpisani, ki sem v prijaviteljski organizaciji odgovoren za vodenje projekta, izjavljam, da:

- je naša organizacija solventna in da nima blokirane transakcijskega računa na dan oddaje vloge,
- zoper naše organizacije ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek oz. drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje vlagateljevega poslovanja,
- naša organizacija za projekt, ki ga prijavljamo, ni pridobila sredstva na drugih javnih razpisih oz. iz drugih proračunskih postavk Občine Jesenice,
- projekt presega redno dejavnost naše organizacije,
- imamo zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje posamezne dejavnosti), prostorske pogoje organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na posameznem področju,
- opravljamo dejavnost na neprofitni osnovi in da
- so informacije, ki so navedene v prijavnici točne.

VLAGATELJ JE REGISTRIRAN V SKLADU Z \_\_\_\_\_ (navedite zakonsko osnovo) in vpisano v register pri Upravni enoti \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_, pod številko: \_\_\_\_\_.

Ime in priimek odgovorne osebe : \_\_\_\_\_

Funkcija odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

Žig:

**Obvezne priloge oz. dokazila:**

- kopija dokazila o registraciji (le ob prvi prijavi na javni razpis)
- statut vlagatelja (le ob prvi prijavi na javni razpis)
- kopija dokazila, iz katerega bo razvidno, da opravljate dejavnost na neprofitni osnovi (le ob prvi prijavi na javni razpis)
- kopija sklenjenega dogovora o prostovoljskem delu v skladu z 18. členom Zakona o prostovoljstvu (velja samo za prostovoljske organizacije v kolikor prostovoljsko delo uveljavljajo kot lastni materialni vložek)

## 2. VSEBINSKI DEL PROJEKTA

2.1. Naslov projekta: \_\_\_\_\_

2.2. Lokacija projekta: \_\_\_\_\_

2.3. Pričakovani znesek sofinanciranja: \_\_\_\_\_

	€		% celotne vrednosti projekta
--	---	--	------------------------------

\* občina sofinancira največ do 50% vrednosti projekta

2.4. **Vsebina projekta** (največ eno stran). Obvezno navedite tudi **cilje projekta, ciljne skupine** (napišite število otrok in mladostnikov iz občine Jesenice) in namen projekta

2.5. **Pričakovani učinki projekta** (opišite kvantitativne učinke projekta – pričakovano število obiskovalcev, uporabnikov oz. udeležencev)

2.6. Izvedba projekta (napišite pričetek in zaključek projekta in obvezno napišite, kako se bo projekt izvajal – **dnevno, tedensko, mesečno ali enkratno**. Pri enkratni izvedbi napišite točen datum pričetka, pri dnevnem, tedenskem in mesečnem izvajanju projekta pa dneve in ure izvajanja projekta)

2.7. Reference (navedite vrste nagrad in priznanj, ki ste jih dosegli na tem področju). Navedite tudi ali ste uspešno izvedli enak ali soroden projekt na področju preventivne dejavnosti

### 3. FINANČNI NAČRT PROJEKTA

ODHODKI	
Odhodki	Bruto znesek v EUR
<b>Prostovoljsko delo (velja za prostovoljske organizacije)</b>	
<b>Drugi stroški dela:</b>	
- plačila avtorskih honorarjev	
- plačila po pogodba o delu	
- plačila preko študentskega servisa	
- drugi posebni material in storitve (navedite)	
<b>Prevozni stroški in storitve</b>	
<b>Izdatki za blago in storitve:</b>	
- pisarniški material in storitve	
- stroški oglaševalskih storitev	
- izdatki za reprezentanco	
- drugi splošni material in storitve (navedite)	
<b>Najemnina prostorov in opreme</b>	
<b>Ostali operativni odhodki projekta</b> (navedite vsakega od teh posebej)	
<b>SKUPAJ</b>	

Upravičeni stroški so tisti stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta. npr: stroški opreme projekta, stroški administracije, stroški telefona, stroški materiala, poštni stroški, stroški zaposlenih, mentorstva, nagrade, svetovanja, stroški strokovne literature, ipd). Upravičeni stroški ne morejo biti investicijski stroški in stroški investicijskega vzdrževanja.

PRIHODKI	
Prihodki	Bruto znesek v EUR
Lastna sredstva – prostovoljsko delo (velja za prostovoljske organizacije)	
Lastna sredstva – ostalo	
Prispevki uporabnikov	
Sponzorji	
Donatorji	
Ministrstvo .....	
Drugi viri:	
Občina Jesenice	
<b>SKUPAJ</b>	

*Postavke v tabeli naj bodo v pomoč. Po potrebi tabeli dodajte vrstice!*

#### UTEMELJITEV STROŠKOV PROJEKTA

Za vsako postavko stroškov v finančnem načrtu navedite kratko utemeljitev.

--

V kolikor strokovna komisija oceni, da vlagatelj za posamezen projekt planira nerealno visoke stroške, lahko od vlagatelja zahteva dodatna dokazila (predračune, dodatna pojasnila, predpisano zakonodajo v zvezi z določenim planiranim stroškov ipd), ki bodo upravičila te stroške.

#### DOLOČILO ZA PROSTOVOLJSKE ORGANIZACIJE

Ker se na javnem razpisu zahteva 50% zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja, lahko prostovoljsko delo upoštevate kot lastni materialni vložek. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ure prostovoljskega dela, kot je to določeno v osmem odstavku 41. člena Zakona o prostovoljstvu.

**IZJAVA – obvezno izpolnijo vsi predlagatelji!**

V primeru, da bo strokovna komisija po končanem vrednotenju za ta projekt predlagala znesek sofinanciranja (občine), ki bo manjši od predlaganega oz. pričakovanega zneska izjavljamo naslednje (ustrezno obkroži):

- 1. da odstopamo od te vloge**
- 2. projekt bomo izvedli v skrčenem obsegu** (v tem primeru, se bo komisija odločila ali se projekt sofinancira ali ne)
- 3. projekt bomo izvedli v vsakem primeru**

Podpis odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:

Datum: